



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГКУ СК УКС

С.И.Белица

(приложение 4 к приказу ГКУ СК УКС
от 17.02.2015 № 8)

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Ставропольского края
«Управление капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Управление капитального строительства» (далее – Комиссия, учреждение) образована в целях содействия внедрению и поддержанию противодействия коррупции в деятельности учреждения, а также повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Внедрение в учреждении мер предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.1.2. Своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

2.1.3. Проведение антикоррупционных мероприятий в учреждении в соответствии с утвержденным Планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции государственного казенного учреждения Ставропольского края «Управление капитального строительства»;

2.1.4. Внесение предложений по формированию плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции государственного казенного учреждения Ставропольского края «Управление капитального строительства»;

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии (в случае необходимости).

2.1.6. Контроль за проведением ответственными лицами антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения.

2.1.7. Организация работы с работниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции, организация правового просвещения работников, своевременное ознакомление их с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

2.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.9. Обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомления начальника учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 7 человек (председателя, заместителя председателя и членов Комиссии), состав которой утверждается приказом начальника учреждения.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в 3-х дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях, кроме случаев когда член Комиссии находится в отпуске, командировке или отсутствует по причине временной нетрудоспособности. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.8. При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о фактах коррупции. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных

причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и председательствующим. Срок составления и подписания протокола - не более трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии отвечает за организацию и обеспечение подготовки проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний, учет поступивших документов, а также выполняет другие обязанности в соответствии с указаниями председателя Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников/граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.14. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным, краевым законодательством об информации, информатизации и защите информации.



Пролито и пронумеровано
На 3 листах.

Начальник

С.И.Белица