Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г. N 157

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПОДАРКОВ,

ПОЛУЧЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В СВЯЗИ

С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ

СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, РЕАЛИЗАЦИИ

(ВЫКУПА) ЭТИХ ПОДАРКОВ, А ТАКЖЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ

ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ

ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКА И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского краяот 31.07.2015 N 409, от 25.12.2015 N 716, от 17.03.2016 N 113) |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" и распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - распоряжение Президента Российской Федерации N 159-рп) постановляю:

(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409, от 25.12.2015 N 716, от 17.03.2016 N 113)

1. Утвердить [Положение](#P72) о порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков, а также сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409, от 25.12.2015 N 716)

2. Органам государственной власти Ставропольского края, государственным органам Ставропольского края (далее - орган государственной власти; государственный орган):

2.1. Определить уполномоченное структурное подразделение, осуществляющее функции по приему уведомлений о получении подарка, полученного лицом, замещающим государственную должность Ставропольского края, государственным гражданским служащим Ставропольского края, замещающим должность государственной гражданской службы Ставропольского края в органе государственной власти, государственном органе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), приему, хранению подарков и иные функции, предусмотренные [Положением](#P72).

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

2.2. Образовать комиссию по поступлению и выбытию активов органа государственной власти, государственного органа.

 1

 2 . Определить хозяйственное управление аппарата Правительства

Ставропольского края уполномоченным структурным подразделением,

осуществляющим функции по приему и хранению подарка в соответствии с

пунктом 4 распоряжения Президента Российской Федерации N 159-рп, приему

заявления о выкупе подарка, организации оценки стоимости подарка в

соответствии с пунктом 8 распоряжения Президента Российской Федерации

N 159-рп в целях его реализации (выкупа).

(п. 2.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края

от 31.07.2015 N 409)

 2

 2 . Определить управление учета, отчетности и финансов аппарата

Правительства Ставропольского края уполномоченным структурным

подразделением, осуществляющим функции по приему уведомления о получении

подарка в соответствии с пунктом 6 распоряжения Президента Российской

Федерации N 159-рп в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в

соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском

учете.

(п. 2.2 введен постановлением Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края разработать и утвердить положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

4. Поручить министерству имущественных отношений Ставропольского края организовать включение в реестр государственного имущества Ставропольского края подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, в установленном порядке принимаемых к бухгалтерскому учету органами государственной власти, государственными органами.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Мурга А.Ю. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Соколову И.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий

обязанности Губернатора

Ставропольского края

В.В.ВЛАДИМИРОВ

Утверждено

постановлением

Губернатора Ставропольского края

от 07 апреля 2014 г. N 157

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПОДАРКОВ,

ПОЛУЧЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В СВЯЗИ

С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ

СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, РЕАЛИЗАЦИИ

(ВЫКУПА) ЭТИХ ПОДАРКОВ, А ТАКЖЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ

ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ

ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКА И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского краяот 31.07.2015 N 409, от 25.12.2015 N 716) |

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков, а также сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края (далее соответственно - лица, замещающие государственные должности; гражданские служащие) о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), - подарок, полученный Губернатором Ставропольского края, лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение Губернатором Ставропольского края, лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом или иным документом, регламентирующим его служебные (должностные) обязанности, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами.

(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409, от 25.12.2015 N 716)

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

 1

 3 . Губернатор Ставропольского края уведомляет Администрацию Президента

Российской Федерации обо всех случаях получения подарка в связи с

исполнением служебных (должностных) обязанностей путем представления в

Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия

коррупции Администрации Президента Российской Федерации (далее - Управление

по вопросам противодействия коррупции) уведомления о получении подарка в

порядке и по форме, установленными распоряжением Президента Российской

Федерации от 29 мая 2015 года N 159-рп "О порядке уведомления лицами,

замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации,

отдельные должности федеральной государственной службы, высшими

должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов

государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка

и его реализации (выкупа)" (далее - распоряжение Президента Российской

Федерации N 159-рп).

Подготовка уведомления о получении подарка обеспечивается референтурой Губернатора Ставропольского края.

(п. 3.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

4. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей органы государственной власти Ставропольского края, государственные органы Ставропольского края (далее - органы государственной власти; государственные органы), в которых указанные лица замещают государственные должности Ставропольского края, должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее соответственно - государственные должности; должности гражданской службы).

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

5. [Уведомление](#P274) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение органа государственной власти, государственного органа, в которых указанные лица замещают государственные должности или должности гражданской службы (далее - уполномоченное структурное подразделение).

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в уполномоченное структурное подразделение в сроки, указанные в [абзацах первом](#P122) и [третьем](#P125) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, или гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой уполномоченного структурного подразделения о регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа государственной власти, государственного органа, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

 1

 6 . Подарок, полученный Губернатором Ставропольского края, сдается в

хозяйственное управление аппарата Правительства Ставропольского края (далее

- хозяйственное управление) на хранение по акту приема-передачи не позднее

3 рабочих дней со дня получения подарка.

 В случае если подарок получен во время служебной командировки, он

подлежит сдаче не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Губернатора

Ставропольского края из служебной командировки.

 В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в абзацах

[первом](#P129) и [втором](#P133) настоящего пункта, по причине, не зависящей от Губернатора

Ставропольского края, сдача осуществляется не позднее следующего дня после

ее устранения.

(п. 6.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края

от 31.07.2015 N 409)

 2

 6 . Подарки с изображением официальной символики Российской Федерации,

других государств и их городов, субъектов Российской Федерации,

муниципальных образований, предприятий и организаций, подарки,

представляющие собой изделия народных промыслов и ремесел, изделия ручной

работы, в том числе отражающие национальную специфику, и другие аналогичные

подарки, полученные Губернатором Ставропольского края и лицами, замещающими

государственные должности, от официальных делегаций, на официальных

мероприятиях, в связи с памятными датами, праздниками и другими событиями,

независимо от их стоимости хранятся в соответствующем органе

государственной власти, государственном органе и (или) передаются в

выставочную экспозицию, созданную в органе государственной власти,

государственном органе, и к ним не применяются процедуры, предусмотренные

 1

[пунктами 13](#P190) , [15](#P221) - [17](#P229) настоящего Положения.

(п. 6.2 введен постановлением Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#P158) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подарка подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение в целях обеспечения включения в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Ставропольского края, направляет необходимые документы в министерство имущественных отношений Ставропольского края.

 1

 11 . Губернатор Ставропольского края может выкупить подарок, направив в

Управление по вопросам противодействия коррупции заявление о выкупе подарка

по форме согласно приложению N 2 к распоряжению Президента Российской

Федерации N 159-рп в 2 экземплярах не позднее 2 месяцев со дня сдачи

подарка. Первый экземпляр такого заявления после ознакомления с ним

Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается

Губернатору Ставропольского края, второй экземпляр направляется в

хозяйственное управление.

Подготовка заявления о выкупе подарка обеспечивается референтурой Губернатора Ставропольского края.

Заявление о выкупе подарка может быть представлено одновременно с уведомлением о получении подарка.

(п. 11.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

12. Лицо, замещающее государственную должность, или гражданский служащий, сдавшие подарок, могут выкупить его, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

 1

 12 . Хозяйственное управление в течение 3 месяцев со дня поступления

 1

заявления, указанного в [пункте 11](#P166) настоящего Положения, организует оценку

стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме

Губернатора Ставропольского края о результатах оценки стоимости подарка для

реализации (выкупа), после чего в течение месяца Губернатор Ставропольского

края выкупает подарок по установленной стоимости или в письменной форме

отказывается от его выкупа.

(п. 12.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#P177) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее государственную должность, гражданского служащего, подавших заявление (далее - заявитель), о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа), после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной стоимости или в письменной форме отказывается от его выкупа.

 1

 13 . Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе

 1

подарка, указанное в [пункте 11](#P166) настоящего Положения, может использоваться

для обеспечения деятельности Правительства Ставропольского края. Решение о

целесообразности использования подарка в указанных целях принимается

Губернатором Ставропольского края с учетом заключения постоянно действующей

комиссии для приема-передачи в эксплуатацию и списания объектов основных

средств, вложений в основные средства и материальных запасов (нефинансовых

активов) Правительства Ставропольского края, состав которой утвержден

распоряжением Губернатора Ставропольского края от 17 мая 2013 г. N 304-р "О

некоторых вопросах организации финансово-хозяйственной деятельности

Правительства Ставропольского края".

(п. 13.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края

от 31.07.2015 N 409)

 2

 13 . В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных

металлов и (или) драгоценных камней, от Губернатора Ставропольского края,

лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих не

 1

поступило заявление, указанное в [пунктах 11](#P166) и [12](#P177) настоящего Положения,

либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок,

изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит

передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное

учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного

фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации,

хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней

(Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для

зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней

Российской Федерации.

(п. 13.2 введен постановлением Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#P177) настоящего Положения, может использоваться органом государственной власти, государственным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа государственной власти, государственного органа.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Губернатором Ставропольского края, руководителем органа государственной власти, государственного органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами по управлению и распоряжению объектами собственности Ставропольского края, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

 16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная

 1

[пунктами 12](#P179) , [13](#P188) и [15](#P221) настоящего Положения, осуществляется субъектами

оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской

Федерации об оценочной деятельности.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Губернатором Ставропольского края, руководителем органа государственной власти, государственного органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению

о порядке приема, хранения, определения стоимости

подарков, полученных Губернатором Ставропольского края

в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением должностных

обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков,

а также сообщения лицами, замещающими государственные

должности Ставропольского края, государственными

гражданскими служащими Ставропольского края о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи

и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка

и зачисления средств, вырученных от его реализации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Губернатора Ставропольского краяот 25.12.2015 N 716) |

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование уполномоченного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 структурного подразделения органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственной власти Ставропольского края,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственного органа Ставропольского края)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 занимаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уведомление о получении подарка.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 другого официального мероприятия, место и дата его проведения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 место назначения служебной командировки и срок пребывания в ней)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиеподарка,реквизитыдарителя | Характеристика подарка, его описание | Количествопредметов | Прилагаемые документы (документы, подтверждающие стоимость подарка, технические паспорта, гарантийные талоны, инструкции по эксплуатации и другие документы) | Стоимость в рублях [<\*>](#P322) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

 Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

 (наименование документа)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности (подпись, расшифровка подписи) (дата)

лица, представившего уведомление

 о получении подарка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности (подпись, расшифровка подписи) (дата)

лица, представившего уведомление

 о получении подарка)

 Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.