

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУ СК УКС  
от 09.09.2021 № 302

**План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции  
государственного казенного учреждения Ставропольского края  
«Управление капитального строительства»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	постоянно	Заведующий сектором организации исполнения бюджета	Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции
2.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	постоянно	Контрактный управляющий	Устранение коррупциогенных факторов
3.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства по профилактике коррупционных правонарушений	не реже одного раза в квартал	Начальники отделов, главный юрисконсульт, специалист по персоналу I категории отдела кадрового и документационного обеспечения	Повышение ответственности должностных лиц за принятием мер по устранению причин коррупции
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов учреждения и их проектов	постоянно	Начальники отделов, главный юрисконсульт, специалист по персоналу I категории отдела кадрового и документационного обеспечения	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
5.	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся учреждению, и вреда, причиненного ГКУ СК УКС	постоянно	Заведующий сектором организации исполнения бюджета, главный юрисконсульт	Повышение эффективности использования денежных средств
6.	Проведение вводного инструктажа по вопросам	При приеме на работу	специалист по персоналу I категории	Повышение ответственности

	противодействия коррупции для принимаемых работников в учреждение		отдела кадрового и документационного обеспечения	работников при исполнении должностных обязанностей
7.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Ежегодно в I квартале	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения, главный юрисконсульт	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
8.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционном законодательстве	ежегодно	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения
9.	Информирование работников учреждения о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	ежегодно	Начальники отделов, главный юрисконсульт, специалист по персоналу I категории отдела кадрового и документационного обеспечения	Повышение уровня квалификации работников
10.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях учреждения.	по мере поступления	Начальник	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
11.	Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных лиц при подтверждении таких фактов	при подтверждении таких фактов	Начальники отделов, главный юрисконсульт, специалист по персоналу I категории отдела кадрового и документационного обеспечения,	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
12.	Принимать меры к полному возмещению работниками вреда, причиненного предприятию в соответствии с требованиями законодательства	При подтверждении фактов причинения вреда	Главный юрисконсульт	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей